

**Договор об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**  
**между муниципальным дошкольным образовательным**  
**учреждением (организацией)**  
**детский сад №24 «Берёзка» комбинированного вида Истринского муницип-**  
**ального района и родителем (законным представителем) ребенка**  
**№ \_\_\_\_\_**

г. Истра

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение (образовательная организация) детский сад №24 «Берёзка» комбинированного вида Истринского муниципального района, осуществляющее образовательную деятельность, далее образовательное учреждение (образовательная организация),

на основании лицензии от 14.10.2016 года серия 50 Л 01 № 0008348, рег.№ 76468, выданной Министерством образования Московской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Смышковой Натальи Владимировны, действующего на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, Распоряжения Главы Истринского муниципального района Московской области от 02.04.2012 года № 122-Р «О назначении заведующего Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детский сад №24 «Берёзка» комбинированного вида Истринского муниципального района, с одной стороны,

И именуемый в дальнейшем «Заказчик» - родитель (законный представитель) ребенка,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка; дата рождения)

Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуем, в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые СТОРОНЫ

заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящий Договор разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 5.2.29 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Конвенцией о правах ребенка, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

Подпись родителя \_\_\_\_\_

Подпись заведующего \_\_\_\_\_

13.01.2014 года №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

1.2. Настоящий Договор регулирует взаимоотношения сторон как партнерское сотрудничество в совместной деятельности, разграничивает права и обязанности Учреждения (организации) и Родителей (законных представителей) воспитанника, как участников образовательных отношений в процессе осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Образовательная деятельность Учреждения (организации) направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.4. Образовательная программа направлена на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

1.5. Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

## **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

2.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), реализация права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития Воспитанника, содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за воспитанником.

2.2. Результатом предоставления Услуги является:

- Зачисление ребенка в ДОО (Издание Заведующим Приказа о зачислении ребенка);

2.3. Результат предоставления Услуги – оформляется на бумажном носителе в соответствии с требованиями законодательства РФ

2.5. Форма обучения: **очная, обучение ведется на русском языке.**

2.6. Наименование образовательной программы: «От рождения до школы» под редакцией Н.Е Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.-3-е издание, испр. и доп.- М.:МОЗАЙКА-СИНТЕЗ, 2014.

2.7. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

2.8. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – **12 часовое пребывание (с 7.00 до 19.00)**

2.9. Воспитанник зачисляется в группу № \_\_\_\_\_

2.10. Заявление о зачислении ребенка в детский сад (образовательную организацию) регистрируется в день его подачи.

**2.11. Зачисление ребенка осуществляется в течение 3 рабочих дней после заключения с Заказчиком Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.**

## **3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**

### **3.1 Исполнитель вправе:**

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

3.1.2. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

### **3.2. Заказчик вправе:**

3.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

3.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 2 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

Подпись родителя \_\_\_\_\_

Подпись заведующего \_\_\_\_\_

3.2.3. Знакомиться с **уставом** образовательной организации, с **лицензией** на осуществление образовательной деятельности, с **образовательными программами** и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

3.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе при наличии условий образовательной организации.

3.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

3.2.6. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

### **3.3. Исполнитель обязан:**

3.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

3.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 2 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

3.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

3.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

3.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, охранять его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

3.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

3.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 2.6 настоящего Договора.

3.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

3.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти-разовым питанием, необходимым для роста и развития ребенка (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник, ужин) в пределах установленных натуральных норм питания в соответствии с утвержденным 10 - ти дневным МЕНЮ.

3.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с **01 сентября ежегодно**.

3.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

3.3.13. Предоставлять ежегодно отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования на сайте Учреждения (организации).

3.3.14. Оказывать квалифицированную методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь Родителям по вопросам развития, образования, присмотра, ухода, оздоровления и коррекции имеющихся трудностей воспитанников.

3.3.15. Обеспечить неразглашение конфиденциальной информации, персональных и личных данных Родителя и воспитанника, ставших известными персоналу Учреждения (организации), в связи с исполнением настоящего Договора.

3.3.16. Информировать Родителей о проведении медицинских осмотров специалистами органов здравоохранения, профилактических прививок и иных мерах медицинского характера, о планируемых психолого-

педагогических обследований воспитанников, получить письменное согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях Родителей (законных представителей).

3.3.17. Объединять группы в летний период, в случае: уменьшения нормативной численности детей, отсутствия по уважительной причине воспитателей группы. Закрывать группу на время карантина.

3.3.18. Выводить воспитанника на конкурсы, соревнования и другие мероприятия за пределы Учреждения (организации) с предварительного письменного согласия Родителя (законного представителя).

3.3.19. Не передавать ребенка Родителю (законному представителю), находящемуся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

3.3.20. Заявлять в службу социальной защиты и профилактике безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с воспитанником со стороны Родителя (законного представителя).

#### **3.4. Заказчик обязан:**

3.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно - вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

3.4.2. Своевременно (ежемесячно) вносить плату за предоставляемые Воспитаннику образовательные услуги, плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации, нормативно-правовыми документами, внутренними локальными актами.

3.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

3.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

3.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.9. Ежедневно лично приводить в детский сад и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. Родитель (законный представитель), не имеющий возможность забирать ребенка из детского сада, определяет круг лиц, которым доверяет забирать ребенка, пишет заявление - доверенность на имя заведующего с указанием данных лиц и предоставлением копий их паспортов. В данной ситуации наличие паспорта обязательно.

3.4.10. Приводить ребенка в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, соответствующей сезону, погодным условиям.

3.4.11. Осматривать одежду и карманы ребенка на отсутствие опасных предметов (ножей, булавок, спичек, зажигалок, жевательных резинок и др.)

3.4.12. Обеспечить ребенка: для физкультурных занятий – спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы; сменной одеждой для прогулки с учетом погоды и времени года; сменным бельем (трусы, колготки, платье, рубашку); пижамой - в холодный период; расческой, носовым платком.

3.4.13. Выполнять рекомендации медицинского персонала, педагогов, учителя-логопеда, педагога-психолога.

3.4.14. Не приводить ребенка в Учреждение (организацию) с признаками простудных и инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей.

3.4.15. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней приводить ребенка в Учреждение (организацию) только при наличии медицинской справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4.16. Для расчета питания и оплаты информировать Учреждение по телефону 8(49831) 4-58-88 за сутки о предстоящем отсутствии ребенка, по болезни - до 8.30 утра в день заболевания. За день до выписки с больничного листа информировать педагогов о предстоящем посещении ребенком детского сада до 10.00.

#### **4. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ**

4.1. Вносить плату за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении в соответствии с действующим Законодательством Истринского муниципального района.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

4.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.3. Заказчик ежемесячно вносит плату за текущий месяц, но не позднее 20 числа путем перечисления на лицевой счет дошкольного образовательного учреждения (организации) через кредитные организации, в порядке и на условиях, установленных кредитной организацией и в соответствии с настоящим Договором. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых руководителем (заведующим) дошкольным образовательным учреждением (организацией). За дни отсутствия ребенка в дошкольном образовательном учреждении (организации), а также в иных необходимых случаях, руководителем (заведующим) дошкольным образовательным учреждением (организацией) совместно с Централизованной бухгалтерией на основании табеля учета посещаемости детей производится перерасчет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в месяц, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

4.4. Льготы Заказчику по родительской плате предоставляются согласно Постановлению Руководителя Администрации Истринского муниципального района Московской от 14.10.2015 года № 4956/10 «Об утверждении Положения о родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях (организациях) Истринского муниципального района»

на основании следующих документов:

- заявления от родителей (законных представителей) на предоставление льготы;
- копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей);
- копии свидетельств о рождении ребенка (детей);
- копии документов, подтверждающих право на льготу;

Льгота предоставляется с момента предоставления родителя (законного представителя) руководителю дошкольного образовательного учреждения (организации) вышеперечисленных документов. Руководитель на основании представленных документов издает приказ о предоставлении льготы и в течение 3 рабочих дней представляет его в централизованную бухгалтерию.

4.5. Подтверждать право на льготу Заказчик должен ежегодно по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

4.6. Заказчик вносит сумму родительской платы в полном объеме, за исключением следующих случаев:

- дни пропуска по болезни ребенка, подтвержденные листком нетрудоспособности или справкой лечебно-профилактического учреждения;
- дни пребывания ребенка в детском санатории;
- дни пропуска по причине карантина;
- в период закрытия муниципального дошкольного образовательного учреждения (организации) на ремонт и (или) аварийные работы.
- При отсутствии ребенка в образовательном учреждении (организации) в течение оздоровительного периода.

4.7. Заказчик получает компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в детском саду на основании Постановления Правительства Московской области от 26.05.2014 года № 378/17

- на первого ребенка – 20%
- на второго ребенка – 50%
- на третьего ребенка – 70%

исходя из установленного среднего размера родительской платы в размере 1915 (одна тысяча девятьсот пятнадцать) рублей в месяц. Компенсация выплачивается ежемесячно.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.  
6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.  
6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует с \_\_\_\_\_ г. на период пребывания ребенка в детском саду до прекращения образовательных отношений по образовательным программам дошкольного образования.  
7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:  
- один экземпляр хранится в Учреждении (организации) в личном деле ребенка;  
- другой экземпляр – у Родителя (законного представителя).  
7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.  
7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.  
7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в Судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  
7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.  
7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**8. Стороны, подписавшие настоящий Договор:**

**МДОУ детский сад  
№ 24**

Адрес:  
143530, РФ, Московская  
область, г. Истра,  
ул. Босова, д. 13А  
49831-4-95-16

**Родитель (законный представитель):**

Мать (отец, или лица их заменяющие)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.;

\_\_\_\_\_  
паспортные данные;

Заведующий МДОУ:

\_\_\_\_\_  
адрес проживания,

\_\_\_\_\_  
(Смычкова Н.В.)

\_\_\_\_\_  
место работы;

\_\_\_\_\_  
должность;

М.П.

\_\_\_\_\_  
телефон домашний, служебный)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

Второй экземпляр договора получен \_\_\_\_\_

Подпись родителя \_\_\_\_\_

Подпись заведующего \_\_\_\_\_

Подпись родителя \_\_\_\_\_  
го \_\_\_\_\_

Подпись заведующе-